

証明書等交付願

茅ヶ崎看護専門学校長 殿

令和 年 月 日届出

学籍番号 \_\_\_\_\_ K・F \_\_\_\_\_

ふりがな

氏名

年 月 日生

(西暦年)

連絡先 ( \_\_\_\_\_ )

在学時ふれあい奨学資金貸与の有無 (有・無)

返済状況 (返済中・返済完了)

卒業後就職先・勤続年数 ( \_\_\_\_\_ 年)

下記の証明書の交付をお願い致します。

記

種 類	枚 数 (枚)	金 額 (円)	円/1通
在 学 証 明 書			300
成 績 証 明 書			700
卒 業 証 明 書			700
卒業見込証明書			300
学 生 証 再 交 付			1,000
その他各種証明書及び書類			1,000
そ の 他 ( _____ )			
合 計			

証明書が必要な理由

{ \_\_\_\_\_ }

証明書の提出先

{ \_\_\_\_\_ }

※成績証明書、卒業見込証明書の交付を希望する在学生は副学校長の認印が必要です。

副学校長印

事 務		
受 理 日	代金受領日	交 付 日
/		/